

KẾ HOẠCH Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 – 2025

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo thông tư 41/2010/TT-BGD-ĐT ngày 30/12/2010;

Căn cứ công văn số 81/KH-PGDĐT ngày 23 tháng 5 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào số lượng điều tra trẻ sinh năm 2018 thuộc tuyến tuyển sinh của Trường Tiểu học Hòa Lợi và điều kiện thực tế của nhà trường;

Trường Tiểu học Hòa Lợi xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở đơn vị; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh đảm bảo: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

2. Yêu cầu

- Thực hiện điều tra chính xác trẻ ở độ tuổi sinh năm 2018 trên địa bàn được tuyển sinh. Thực hiện đúng quy định về việc tuyển sinh, không vượt chỉ tiêu số HS, số lớp được giao, đảm bảo đủ chỗ học cho HS, đảm bảo cho tất cả HS trong độ tuổi được đến trường.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; Thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh và kế hoạch tuyển sinh theo hướng dẫn công văn của phòng GD&ĐT Bến Cát. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.



- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu tuyển sinh

Năm học 2024 - 2025, chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 510 học sinh/10 lớp.
Bình quân 51 học sinh/lớp

- Tổng số lớp: 10 lớp
- Tổng số học sinh: 510 học sinh

II. Khu vực tuyển sinh

- Học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú 3 khu phố sau đây thuộc phường Hòa Lợi, thị xã Bến Cát, tỉnh Bình Dương

- + Khu phố An Hòa
- + Khu Phố Phú Nghị
- + Khu phố Phú Hòa

III. Đối tượng

- Tuyển sinh lớp 1: Trẻ 6 tuổi (năm sinh 2018) thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường và trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (nếu có)

IV. Quy trình tuyển sinh

1. Tuyển sinh học sinh đúng khu vực

a) Thời gian

- Buổi sáng: từ 7 giờ đến 11 giờ; Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút

- Địa điểm

+ Văn phòng trường Tiểu học Hòa Lợi tại Cơ sở Phú Hòa

- Từ ngày 07/6/2024 đến ngày 29/7/2024: Nhận hồ sơ tuyển sinh tại trường tiểu học Hòa Lợi từ 7 giờ đến 11 giờ các ngày trong tuần (không làm việc ngày thứ bảy và chủ nhật)

b) Công bố danh sách học sinh trúng tuyển



Từ ngày 05/8/2024 đến ngày 09/8/2024 nhà trường duyệt hồ sơ và công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 1 năm học 2024 - 2024 tại bảng tin thông báo của nhà trường.

CÓ 2 CÁCH NỘP HỒ SƠ:

I. Cách 1:

- Nộp hồ sơ điện tử trên trang tuyển sinh đầu cấp của tỉnh Bình Dương:
<https://binhduong.tsd.edu.vn>
- Bổ sung hồ sơ giấy cho trường từ ngày nộp hồ sơ online thành đến hết ngày 29 tháng 7 năm 2024(không làm việc ngày thứ 7 và chủ nhật)

II.Cách 2

Nộp hồ sơ giấy: Tại trường Tiểu học Hòa Lợi (Cơ Sở Phú Hòa)

1. Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường)
2. Giấy khai sinh hợp lệ (bản sao có mộc đỏ (không phải photo công chứng))
3. Giấy xác nhận thông tin về nơi cư trú (thay thế Hộ khẩu) (photo, kèm theo bản chính để đối chiếu) (nếu là thường trú).
4. Giấy xác nhận thông tin về nơi cư trú (thay thế hộ khẩu) và Giấy tạm trú (photo, kèm theo bản chính để đối chiếu) (nếu là tạm trú).
5. Bản Photo Giấy chứng nhận Hoàn thành chương trình mẫu giáo 5 tuổi (nếu có)
6. Thẻ Bảo hiểm y tế trẻ em (pho to)
7. Thông báo số định danh cá nhân (Photo).
8. Nếu trẻ bị khuyết tật: Giấy chứng nhận và phiếu theo dõi sức khỏe, đánh giá sự phát triển cá nhân trẻ (nếu có)

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1/ Thành lập hội đồng tuyển sinh

- Phân công trách nhiệm từng thành viên trong hội đồng tuyển sinh, tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh của học sinh, tổng hợp kết quả tuyển sinh báo cáo cho hội đồng tuyển sinh trường đúng theo thời gian qui định để báo cáo lên cấp trên.

2/ Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh

2.1. Ông Nguyễn Hữu Tài - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

Xây dựng, trình Phòng GD-ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD-ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024-2025

đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Nguyễn Thị Mỹ Tiên - Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Phụ trách thực hiện triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh tại trường thuộc khu phố Phú Nghị và khu phố Phú Hòa.

- Hướng dẫn các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh nhận hồ sơ tuyển sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo, biên bản tuyển sinh theo quy định. Chỉ đạo tổ nhập dữ liệu hoàn thành đúng tiến độ.

2.3. Bà Nguyễn Anh Thu (PHT) - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Phụ trách thực hiện triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh tại trường thuộc khu phố An Hòa.

- Hướng dẫn các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh nhận hồ sơ tuyển sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo, biên bản tuyển sinh theo quy định. Chỉ đạo tổ nhập dữ liệu hoàn thành đúng tiến độ.

2.4. Bà Hà Thị Thanh Loan (KTK1) – Ủy viên Hội đồng tuyển sinh

- Phụ trách thực hiện triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh tại trường.

- Hướng dẫn các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh nhận hồ sơ tuyển sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo, biên bản tuyển sinh theo quy định. Chỉ đạo tổ nhập dữ liệu hoàn thành đúng tiến độ.

2.5. Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn, hỗ trợ Cha mẹ học sinh viết đơn và tiếp nhận hồ sơ theo bảng phân công.

- Làm báo cáo, biên bản theo yêu cầu Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

3. Chế độ báo cáo

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm 2024-2025 dựa trên tình hình cơ sở vật chất hiện có của nhà trường và chương trình kế hoạch tuyển sinh của nhà trường lên phòng GD-ĐT thị xã Bến Cát (bộ phận chuyên tiểu học)

D. LƯU Ý

Để công tác nhận hồ sơ tuyển sinh được nhanh chóng, yêu cầu Quý Phụ huynh học sinh chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định trên và cho tất cả giấy tờ có liên quan vào túi hồ sơ giấy.

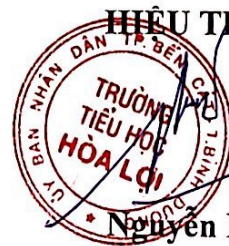
Đơn xin nhập học phụ huynh điền trước đầy đủ các thông tin của học sinh ở nhà. Trường hợp nào chưa có đơn đăng kí nhập học thì liên hệ nhà trường để nhận đơn từ ngày 03/6/2024 đến ngày 06/6/2024 tại văn phòng).

Phụ huynh học sinh phối hợp cùng với nhà trường tuyển sinh lớp 1: Nộp hồ sơ trực tiếp tại trường theo thời gian và cơ sở đã quy định trên.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025 của Trường Tiểu học Hòa Lợi. Hội đồng tuyển sinh thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo yêu cầu của các cấp quản lý. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với chủ tịch hội đồng tuyển sinh để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- PGD-ĐT Bến Cát phê duyệt;
- UBND phường Hòa Lợi phối hợp;
- Các bộ phận nhà trường thực hiện;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Tài