

Số: 24/KH-TH

Hòa Lợi, ngày 20 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI
Năm học 2024-2025

Thực hiện Căn cứ vào Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường tiểu học Hòa Lợi xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện quy chế công khai như sau:

I. Mục đích yêu cầu

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng thực tế về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, thu chi tài chính để phụ huynh học sinh và xã hội giám sát, đánh giá trường theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai

Ban chỉ đạo của trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban; Phó Hiệu trưởng, CTCĐ là Phó Trưởng ban. Trưởng các bộ phận, tổ chức đoàn là các ủy viên.

Hiệu trưởng làm Trưởng ban tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thực hiện Căn cứ vào Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân trong cuộc họp Hội đồng sư phạm.

Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trường, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT.

Phó ban giám sát, ủy viên thanh tra giúp trường ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch công khai của nhà trường.

III. Các nội dung công khai

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục thực tế.
- Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục
 - Cơ sở vật chất: Số lượng phòng học, chức năng, thiết bị

- Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên, hình thức tuyển dụng, trình độ đào tạo ..

3. Công khai tài chính

- Các khoản thu từ phụ huynh học sinh trong năm học 2024-2025
- Ngân sách nhà nước cấp (theo dự toán)
- Các khoản chi trong năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi họp, hội thảo, thu nhập hàng tháng, sửa chữa, mua sắm ..

IV. Phân công nhiệm vụ các thành viên tham gia điều tra cung cấp số liệu thông tin

1. Ông Nguyễn Hữu Tài: Trưởng ban

Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT về 3 công khai trong buổi họp hội đồng sư phạm, PHHS.

2. Bà Nguyễn Thị Mỹ Tiên (Phó trưởng ban)

Chỉ đạo các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập các số liệu cập nhật vào các biểu mẫu 5,6,7,8 và điều tra kê khai báo cáo thu hi tài chính, tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy tính.

3. Ông Nguyễn Hữu Bằng: giám sát

Các cá nhân, bộ phận kê khai thông tin trên báo cáo, trung thực, chính xác ...

4. Bà Nguyễn Thị Thủy Ngân: Thư ký

Tổng hợp thông tin báo cáo, nhập dữ liệu trên máy các biểu mẫu.

5. Bà Trần Thị Bích Liên: Kế toán

Báo cáo thu, chi tài chính.

V. Tổ chức thực hiện

Tổ chức công khai trước Hội đồng sư phạm, Ban đại diện CMHS, niêm yết ở vị trí rất thuận tiện theo dõi.

Đảm bảo công khai chính xác và cập nhật khi khai giảng tháng 9 và khi có thông tin thay đổi.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TP Bến Cát;
- Các bộ phận trong đơn vị (T/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hữu Tài